



Fiche Mémo

Les raccourcis clavier dans Gmail

NAVIGATION RAPIDE

| | |
|-------------------------------|-------|
| Aller à la boîte de réception | G + I |
| Aller aux messages envoyés | G + T |
| Aller aux brouillons | G + D |
| Aller aux messages en attente | G + B |
| Rechercher dans Gmail | / |

REDACTION DES EMAIL

| | |
|-----------------------------------|---|
| Rédiger un nouvel email | C |
| Répondre à un email | R |
| Répondre à tous les destinataires | A |
| Transférer un email | F |
| Envoyer l'email | Ctrl + Entrée (Windows) / ⌘ + Entrée (Mac) |

GESTION DES EMAILS

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Ouvrir un email | Entrée |
| Fermer un email et revenir à la liste | U |
| Archiver un email | E |
| Supprimer un email | # |
| Marquer un email comme lu | Maj + I |
| Marquer un email comme non lu | Maj + U |

RACCOURCIS AVANCES

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Insérer un lien dans un email | Ctrl + K (Windows) / ⌘ + K (Mac) |
| Ajouter un label à un email | L |
| Passer à la conversation suivante | J |
| Passer à la conversation précédente | K |
| Mettre un email en étoile | S |

